





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014 | <u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N | <u>Liceo Classico</u> PZPC011015 | <u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015 | <u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C |
| Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico' | <u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025 | <u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019 | <u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E |   |

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0010368 del 24/07/2023
VI (Uscita)

Al DSGA

Ai collaboratori scolastici

Avviso n. 478 – Oggetto: INDICAZIONI PER LA RICEZIONE MERCE

Lavello, 21/07/2023

Alla consegna della merce il collaboratore all'ingresso controllerà solo se il numero dei colli corrisponde a quelli riportati sul documento di trasporto. Nel caso manchi il documento avvisare il DSGA o suo sostituto/Incaricato che dovrà contattare il fornitore per ottenere il documento.

Se mancano i colli o sono danneggiati accettare con riserva la merce e comunicare al fornitore.

Il documento di trasporto va consegnato al DSGA o suo sostituto/Incaricato che provvederà a scansionarlo e protocollarlo, inserendolo nel fascicolo del progetto e nella procedura dedicata.

Fino al 31/08/2023 tutta la merce in arrivo a Lavello va depositata nell'aula staff.

Il dirigente scolastico
ANNA DELL'AQUILA
Documento firmato digitalmente